

RESERÄKNING ¹⁾

- Gör reseräkningen genast när resan är gjord. Om du har regelbundna kurser, gör reseräkningen varje månad. Reseräkningen ska lämnas in inom två månader efter den senaste resan.
- Ersättningen för användning av egen bil är 0,53 €/km för första 5 000 km och efter det 0,47 €/km.

Fakturerarens namn										Räkningen har kommit in	
Adress											
Uppgifter om resan				Resekostnader						Övriga ersättningar	
Datum för resan	Resan började klockan	Resan började klockan	Resans avgångs-, och ändpunkt, rutt och syftet med resan (skriv också kursens kod)	Fortskaaffnings-medel	Km ²⁾	Kilometer- avdrag 6 km/riktning ³⁾	Kilometrar efter avdragningen	€/km ⁴⁾	Totalt €	€	Förklaring
Reseräkningen sammanlagt											
Fakturerarens underskrift och datum				Tilläggsuppgifter						Betalas sammanlagt	
Godkännarens underskrift och datum										Sakgranskning	

1) Till reseräkningen ska bifogas verifikat för uppkomna kostnader när det finns tillgång till verifikat.

2) Införs endast om reskostnaderna betalas på basis av kilometerar.

3) Till timlärare vid Lovisa medborgarinstitut betalas reskostnadersättning för resan från timlärares bostad eller logi till institutets verksamhetsställe till den del resan överstiger 6 km. På samma grunder ersätts återresan.

4) Om kilometerersättningen är höjd på grund av att andra anställda är med ska du på till exempel baksidan av blanketten skriva namnen på de här personerna och orsaken till deras resa.